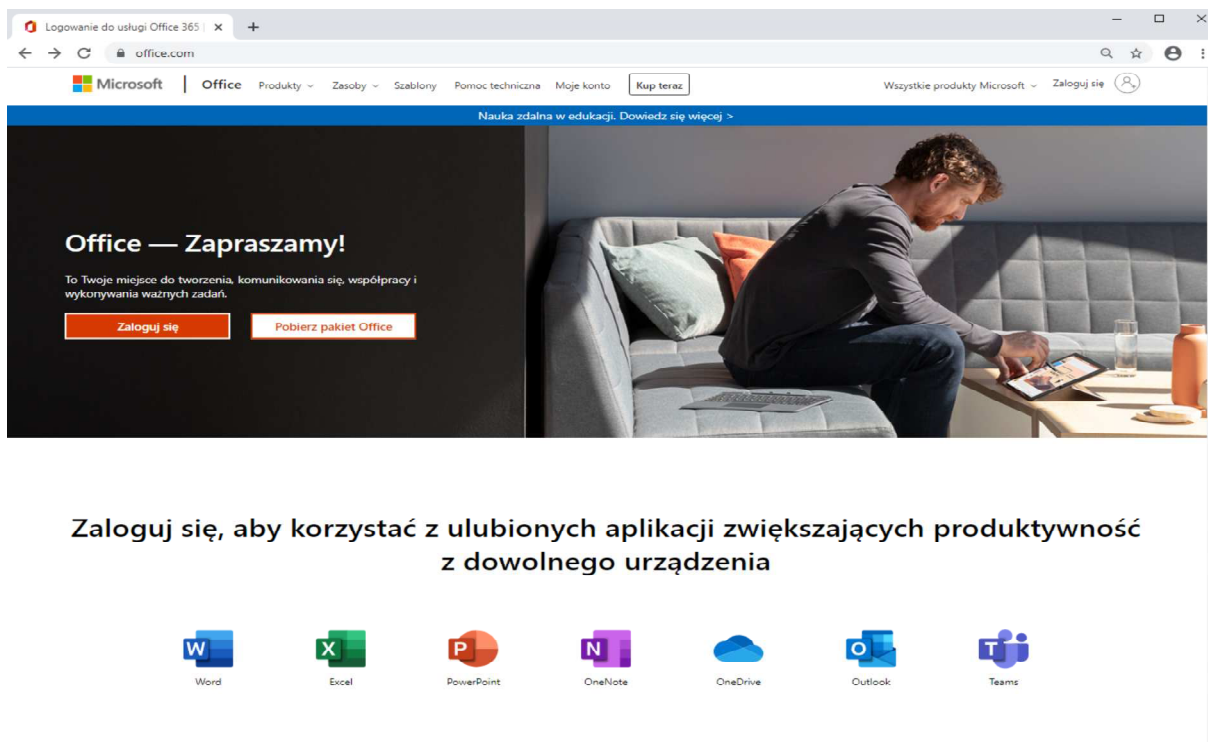
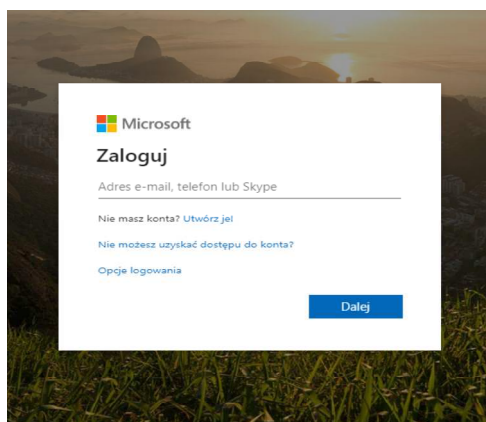


# Usługa Microsoft Teams – instrukcja logowania (studenci, doktoranci oraz pracownicy AGH)

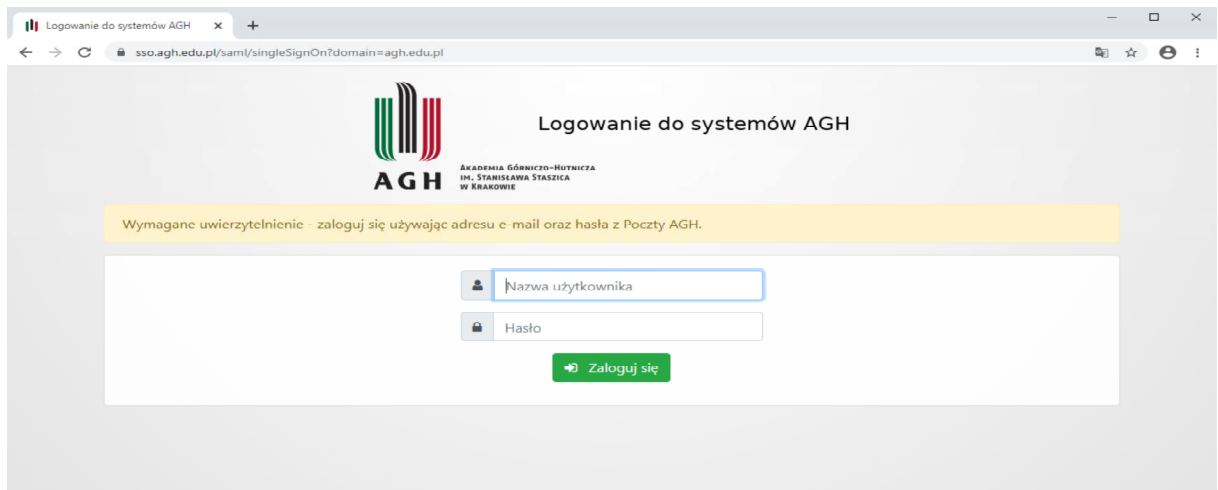
1. Pobierz, zainstaluj i uruchom przeglądarkę internetową [Google Chrome](#) (jeśli jeszcze jej nie masz zainstalowanej).
2. Wejdź na stronę <https://www.office.com/> i kliknij w przycisk „**Zaloguj się**”.



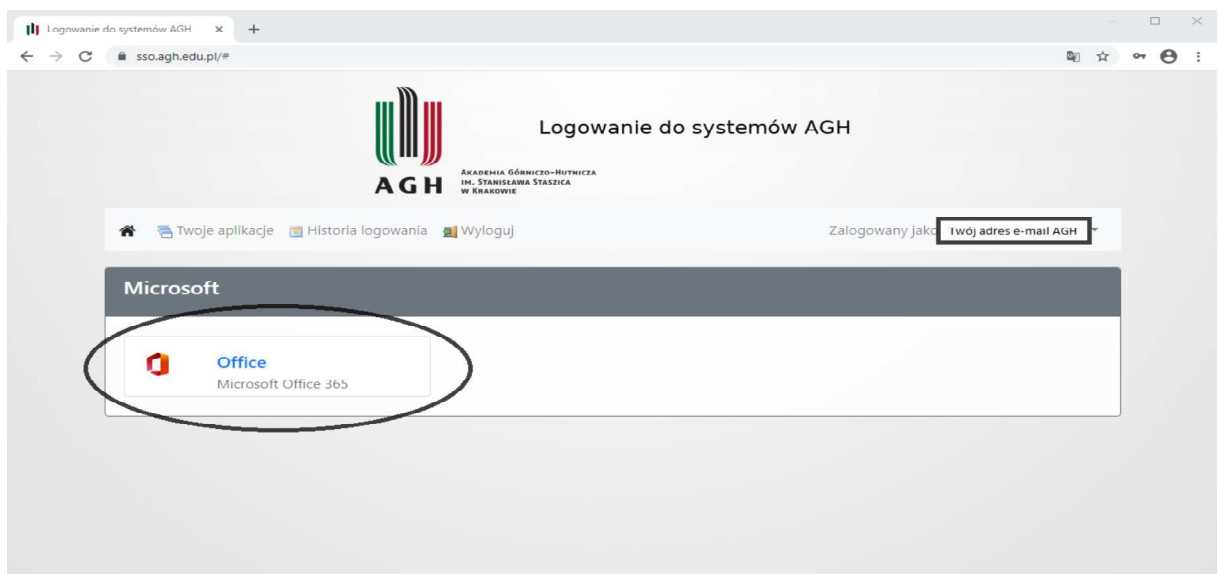
3. Wpisz swój adres skrzynki pocztowej w domenie @agh.edu.pl lub @student.agh.edu.pl i kliknij „**Dalej**”.



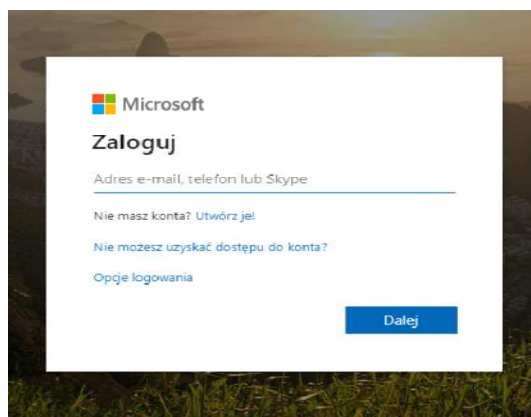
4. Wpisz ponownie swój adres e-mail AGH i hasło do niego, a następnie naciśnij przycisk „**Zaloguj się**”.



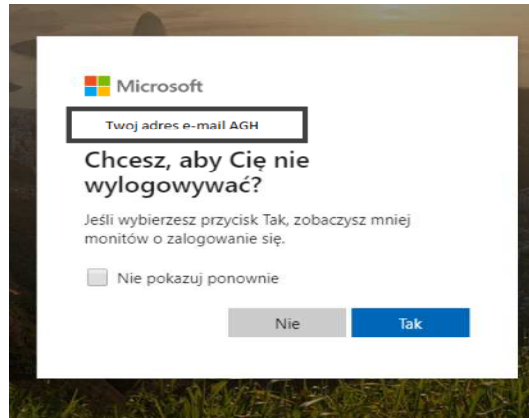
5. Kliknij w ikonkę usługi „**Office**”, która pojawi się na liście w „Twoje aplikacje”.



6. Potwierdź ponownie swój adres e-mail AGH i kliknij „**Dalej**”.



7. Naciśnij przycisk „**Tak**” – dzięki temu w przyszłości przyspieszy to proces logowania.



8. W tym momencie załogowałeś/ęś się do usługi Office 365. Aby przejść do usługi MS Team, kliknij w jej ikonkę na liście.



9. Teraz możesz już korzystać z wszystkich funkcjonalności MS Teams, jako student, doktorant lub pracownik AGH. Aplikacja powinna otworzyć się w nowej karcie Twojej przeglądarki.